Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

PSQ 014 Approvvigionamenti – Mod. 1 Rev. 0

lc_tn /2026/2.4/MDP
Repertorio determine del dirigente scolastico

***OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE DI ISTITUTO AL DIPENDENTE CIAGHI DEVIS PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 – IMPEGNO DI SPESA***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO RILEVA QUANTO SEGUE

- Che l'infrastruttura tecnologica e la rete informatica del Liceo Classico "A. Maffei" di Riva del Garda richiedono una costante attività di gestione, configurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la messa a punto dei sistemi connessi e delle misure di protezione informatica: firewall, antivirus, copie di sicurezza e disaster recovery a supporto delle attività didattiche e gestionali dell'Istituto;

- Che il profilo dell'Amministratore di Rete / Amministratore di Sistema - Sysadmin, pur non essendo espressamente tipizzato come figura autonoma dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679 né previsto in via esclusiva nella pianta organica, risulta indispensabile alla luce delle indicazioni del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, a presidio della sicurezza delle basi dati e degli apparati di rete locali e intranet;

- Che sussiste la necessità formale e operativa di individuare una figura idonea a svolgere le funzioni di Amministratore di Rete d'Istituto per l'Anno Scolastico 2026/2027, periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2027;

- Che il dipendente Sig. **CIAGHI DEVIS**, nato a Rovereto il 24/03/1973, C.F.: CGHDVS73C24H612T, matricola 35654, residente a Ronzo Chienis (TN) in Salita S. Barbara n. 15, in servizio presso questo Istituto nel profilo di Assistente di laboratorio scolastico a tempo indeterminato, è in possesso delle necessarie ed elevate competenze tecnico-informatiche, conosce la struttura della rete del Liceo ed ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico;

- Che la prestazione richiesta comporta un impegno temporale stimato in **n. 70 ore** nell'arco dell'anno scolastico, per un compenso presunto omnicomprensivo complessivo pari a **€ 2.500,00**;

- Vista la domanda di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presentata dal dipendente in data 26/10/2026 ai sensi del D.P.G.P. 30 novembre 1998 n. 39-111/Leg., modello p_TN_M_00002998, corredata dalla prescritta dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi e munita del visto del Dirigente Scolastico;

- Visto il provvedimento del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola della Provincia Autonoma di Trento prot. S166/2026/887693/4.9.2/gb di data 05/10/2026 in risposta alla richiesta prot. 850946 del 23/10/2026, recepito al protocollo dell'Istituto n. lc_tn-05/11/2026-0009180, firmato dalla Dirigente dott.ssa Francesca Mussino, con il quale è stata formalmente rilasciata l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Amministratore di Rete in favore del Sig. Ciaghi Devis ai sensi dell'art. 2 del D.P.G.P. n. 39-111/Leg. e s.m.;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTE** le considerazioni e le motivazioni espresse in premessa;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, n. 39-111/Leg. e successive modifiche apportate dal D.P.G.P. 17 gennaio 2002 n. 2-92/Leg. e dal D.P.P. 1 settembre 2010 n. 21/53/Leg. in materia di autorizzazione all'effettuazione di incarichi retribuiti al personale scolastico;
- **VISTA** la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., nelle parti compatibili con il D.Lgs. 118/2011;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l'Allegato 4/2 recante il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- **VISTO** il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6/78/Leg. relativo al regolamento sui controlli contabili delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, Allegato E/2018 al CCPL del personale ATA;
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa **111030 "Prestaz. prof.li e specialistiche a supporto amm.ne"** del Bilancio finanziario gestionale dell'Istituto;

**DETERMINA**

1. **Di stabilire** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e s'intendono qui integralmente richiamate.

2. **Di conferire** al dipendente Sig. **CIAGHI DEVIS**, C.F.: CGHDVS73C24H612T, matricola 35654, Assistente di laboratorio scolastico a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di **AMMINISTRATORE DI RETE DI ISTITUTO** per l'Anno Scolastico **2026/2027**, con decorrenza dal 01/09/2026 e fino al 31/08/2027;

3. **Di precisare** che le prestazioni connesse all'incarico comprendono:

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- Sovrintendere al corretto funzionamento della rete di Istituto e degli apparati di protezione e sicurezza: firewall, antivirus, filtri web, procedure di backup e disaster recovery;
- Gestire l'installazione, la manutenzione e l'aggiornamento degli hardware e dei software di rete, lato server e client;
- Garantire il pronto intervento e l'assistenza tecnica in caso di anomalia o incidenti di sicurezza informatica;

4. **Di disporre** un impegno diretto di spesa per l'importo complessivo di **€ 2.500,00** (euro duemilacinquecento/00) omnicomprensivo, da imputare sul capitolo di spesa **111030 "Prestaz. prof.li e specialistiche a supporto amm.ne"** dedicati ai compensi per prestazioni periziali e relativi oneri del Bilancio finanziario gestionale dell'esercizio di competenza;

5. **Di attestare** la copertura finanziaria degli impegni assunti con il presente provvedimento per il periodo di validità dell'incarico;

6. **Di dare atto** che la corresponsione del compenso spettante avverrà a conclusione dell'incarico ovvero secondo le scansioni concordate, previa attestazione della regolare ed effettiva prestazione resa e presentazione di idonea documentazione;

7. **Di individuare** nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Bisoffi il Responsabile Unico del Procedimento;

8. **Di dare atto** che avverso la presente determinazione è ammesso:
   - Reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni;
   - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - T.R.G.A.- di Trento entro 60 giorni dalla pubblicazione;
   - In alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- Prof.ssa Roberta Bisoffi–

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Si dà atto che ai sensi dell'articolo 4 della Legge Provinciale 30/11/1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. B) della legge 06/12/1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi abbia interesse concreto ed attuale.

Liceo "Andrea Maffei"

Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) Tel 0464553511 Fax: 0464552316 - mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Responsabile amministrativo scolastico
Dott.ssa Maria Di Pietro

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dall'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale 30 novembre 1992, n. 23